

**事業者様  
(受注者・発注者)**

**受発注に対応した  
POファイナンス<sup>®</sup>サービス利用ガイド**



Tranzax株式会社  
Tranzax電子債権株式会社

# はじめに

- この度は、POファイナンスサービスをご検討くださりまして誠に有難うございます。
- POファイナンスサービスはその性質上、受注者・発注者双方でのお手続きが必要になります。利用ガイド各ページの帯タイトルの色分けは下記の通りとなります。

受注者・発注者双方・・・緑と青の帯



受注者のみ・・・緑色の帯



発注者のみ・・・青色の帯



- 本ガイドの内容は予告なく変更する場合がございます。
- ご利用にあたっての当社からのメールは必ず内容をご確認ください。正しくお手続きいただけない場合はお手続きに影響が出る場合がございます。

# 1.サービスのご紹介

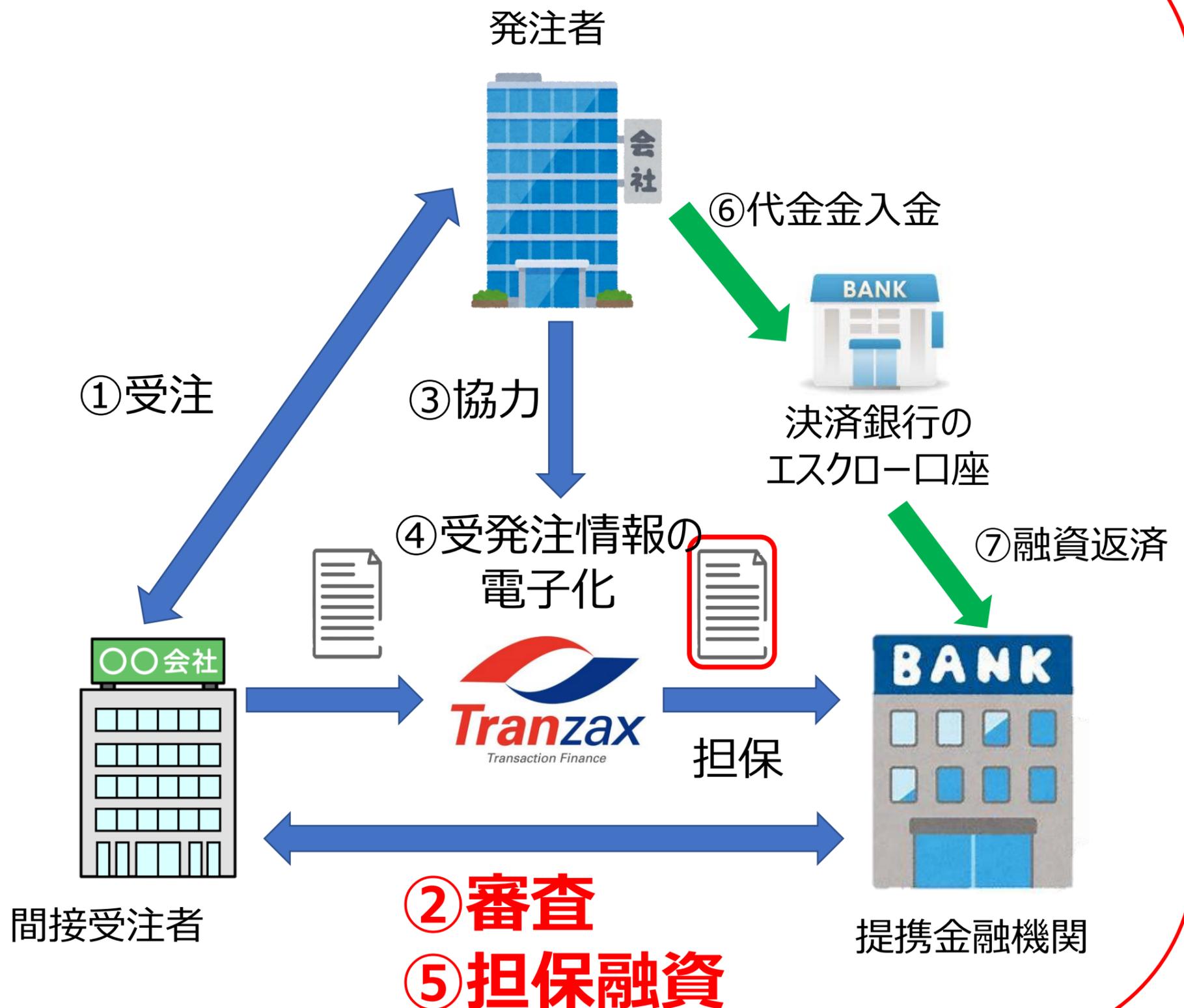
## POファイナンス<sup>®</sup>サービスとは？

受注書を「**電子記録債権化**」して「担保」にすることができるサービスです。  
取引先の協力によって実施することができます。  
POファイナンス対応金融機関が融資<sup>\*</sup>を行います。

<sup>\*</sup>融資には各金融機関所定の審査が必要です。

### 概要図

#### POファイナンスサービス



# POファイナンス<sup>®</sup>サービス ご利用のながれ

## ●事業の流れ

## ●POファイナンス<sup>®</sup>

◀受注

### 利用準備：○

- ◀ P Oファイナンス<sup>®</sup>の利用者登録（受注者・発注者）
- ◀ 金融機関による融資審査（受注者）
- ◀ 取引先（発注者または受注者）への協力依頼

◀借入

### Step1.発生記録・譲渡記録：p○

- ◀ 金融機関の審査可決
- ◀ 発生記録のお手続き（受注者・発注者双方）
- ◀ 譲渡記録のお手続き（受注者）
- ◀ 金融機関による融資実行
- ◀ お支払い口座変更のご案内（受注者・発注者）
- ◀ 利用料請求書（受注者）

◀経費の支払い

- ◀ 変更記録（金額・支払期日）のお手続き（受注者・発注者双方）  
※受発注情報に変更が起きた場合

◀納品・業務完了

### Step 2.変更記録（抗弁切断）：

◀検収・債権確定

- ◀ 変更記録（抗弁切断）のお手続き（受注者・発注者双方）

◀支払日前月20日

### Step 3.請求・支払と返済：p 23~25

◀請求

- ◀ 期日支払額のご案内（発注者）
- ◀ 請求書作成・送付(請求口座を記入)
- ◀ 補助金が振込まれ次第、融資返済
- ◀ 電子記録債権消滅

◀売掛金入金  
/融資返済

# お手続きの概要について①

## 《利用準備》

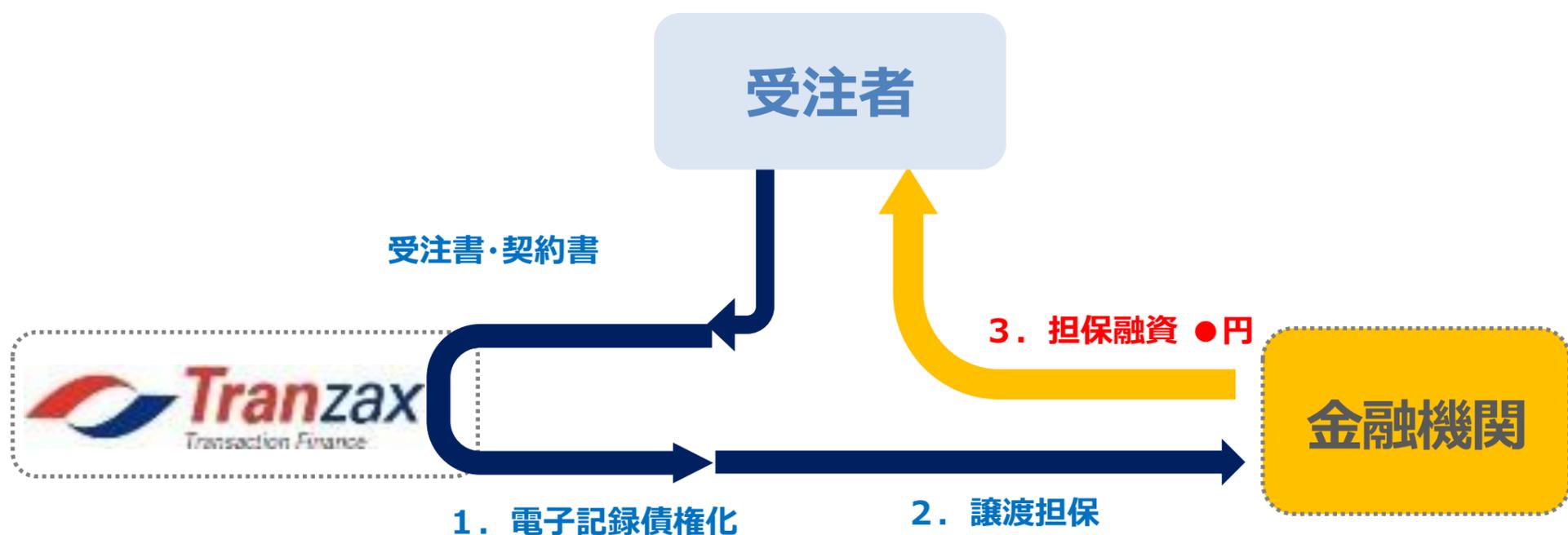
イベント	時期・期間	概要
利用者登録 (受注者・発注者)	7～14日	【郵送物】 ・WEB上で作成した利用申込書 ・取引担当者本人確認書類 ・履歴事項全部証明書の写し
融資相談・審査 (受注者)	案件による	資金調達が必要なタイミングに合わせて、余裕をもってご相談ください。 <b>ご相談する金融機関は担当よりご案内する場合がございます。</b>
取引先への協力依頼	案件による	取引先への説明についてはTranzaxの担当者が説明や資料作成などの支援を行います。

## 《融資決定後》

イベント	時期・期間	概要
発生記録 (受注者・発注者)	1～2営業日	<b>受注書や契約書に基づいた取引条件を電子記録債権にするお手続きです。</b> ・受発注情報の登録 ・受注者による発生記録の承認依頼 ・発注者による発生記録請求の承認
譲渡記録 (受注者)	当日営業日	<b>融資を決定した金融機関への譲渡を行います。</b>

◎Tranzaxが受注書・契約書の電子化、金融機関への譲渡を行います。

◎金融機関は審査結果に基づいて融資を実行します。



## 《受注金額や支払期日が変更になる場合》

イベント	時期・期間	概要
変更記録 (金額・支払期日)	随時	<p>金額や支払期日など条件が変更になった場合は、速やかに金融機関、及び取引先と連動して金額・支払期日の変更を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・変更記録請求の承認依頼</li><li>・変更記録請求の承認（取引先・金融機関）</li></ul>

## お手続きの概要について②

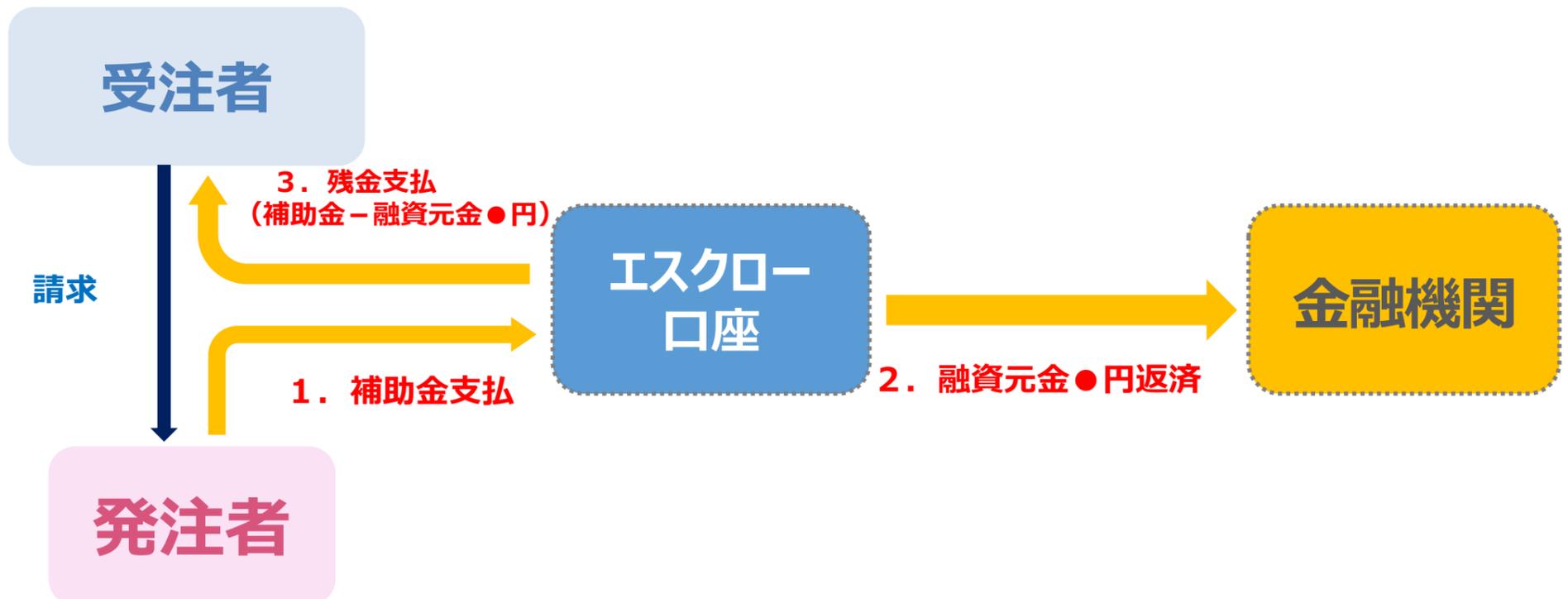
### 《債権確定時》

イベント	時期・期間	概要
<b>変更記録 (抗弁切断)</b>	債権確定時	<p>納品や業務が完了し、再献金額が確定した際に速やかに抗弁切断の変更記録を実施してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・変更記録請求の承認依頼</li><li>・変更記録請求の承認（取引先・金融機関）</li></ul>

### 《請求・支払と融資返済時》

イベント	時期・期間	概要
<b>期日お支払額のご案内の受領 (発注者)</b>	支払日の 前月20日	<p>当ご案内に従って、受注者から受領する請求口座情報が正しく記載されているかどうか、または登録されている口座情報が変更されているかどうかをご確認いただいた上、お振込みをお願いいたします。</p>
<b>請求書作成 (受注者)</b>	請求時	<p>融資実行後に送られるお支払い口座変更のご案内に従って、請求口座情報をご記入の上、請求書を発注者に送付してください。</p>

◎代金が決済銀行のエスクロー口座を介して、融資返済に充てられます。



## エスクロー口座とは？

- ◎ 三井住友信託銀行が管理する信託口座です。
- ◎ 口座名義は事業者様名義、銀行名は三井住友信託銀行です。
- ◎ この口座はお客様専用でTranzaxが無料でご用意します。

## ご利用条件

- ◎ 法人、組合または個人事業主であること。（個人事業主でない個人は利用できません。）
- ◎ 反社会的勢力でないと確認できること。
- ◎ 代金入金前であること。

## 手数料

- ◎ 利用者登録は無料です。
- ◎ 融資を受けられてはじめて、金融機関の融資の利息とは別に、融資額の最大1%のPOファイナンスサービス手数料がかかります。（別途消費税）  
登記費用のようなイメージです。

## 2. お手続き方法

## 利用準備：無料利用者登録手続き

(標準所要期間：1週間)

WEB上にて申込書作成・印刷  
その他必要書類とともにTranzaxに郵送

## Step1.発生記録・譲渡記録

POファイナンスシステム上で電子記録債権の登録・譲渡

**納品・業務完了と債権金額確定後**

## Step 2.変更記録（抗弁切断）

POファイナンスシステム上で債権情報を確定

## Step 3.請求・支払と返済

エスクロー口座の情報を入力し、請求（受注者）

エスクロー口座に代金振り込み（発注者）

# 無料利用者登録手続き

## ● WEB利用申込み画面のログインID、パスワードを入手します。

- ① 本利用ガイドが掲載されているTranzaxのホームページ上部から、問い合わせをクリック、またはリンクからお問い合わせフォームへ

Tranzax Transaction Finance

会社概要 事業内容 ご利用案内 通知書・届出書 ニュース **お問い合わせ** Tranzax株式会社

補助金対応POファイナンスのご案内  
GUIDANCE

Tranzaxは、日本の頑張る事業者様を応援します！

補助金対応POファイナンスとは・・・

補助金の公募に応募され、補助金の交付決定を受けた事業者が、交付決定された補助金を電子記録債権<sup>(1)</sup>として登録し、この電子記録債権をつなぎ融資を依頼する金融機関へ担保として譲渡することを可能とする新たな金融サービス<sup>(2)</sup>です。

お問い合わせ画面へのリンク  
<https://tranzax-emc.co.jp/contact.php>

- ② 「ご利用申込みメニューのログイン情報のお問い合わせ（POファイナンス）」をチェック

お問い合わせの入力 入力内容の確認 送信の完了

**必須** お問い合わせの種類

- サービスの詳細に関するお問い合わせ（サプライチェーン・ファイナンス）
- サービスの詳細に関するお問い合わせ（PayForward）
- サービスの詳細に関するお問い合わせ（POファイナンス）
- 採用情報に関するお問い合わせ
- プレス・報道関係のお問い合わせ
- ご利用申込みメニューのログイン情報のお問い合わせ（POファイナンス）**
- 利用申込書類のご請求
- その他のお問い合わせ

**必須** お問い合わせ内容

お問い合わせ入力画面

POファイナンス利用をご検討の受発注情報をできるだけ詳細に入力してください。

- ③ その他必要事項（会社名、ご担当者氏名、メールアドレス）を入力し、確認後、送信をクリック

- ④ 利用申込み画面のログインID、パスワードをメールにて受取り  
1 営業日以内に弊社担当からご連絡いたします。

# 無料利用者登録手続き

## ●WEB利用申込み画面で利用申込書を作成・印刷します。

- ① 「利用申込み画面ログインID、パスワードご案内メール」のリンクから利用申込み画面へ  
⇒ ログインID、パスワードを入力し、ログイン

利用申込みログイン画面

LOGIN

ご利用申込みメニュー

ログインID

パスワード

※ログイン情報は事前配布のPOファイナンス®のご案内をご参照ください。

ログイン

ログイン情報をお忘れの方

こちらからもアクセスいただけます。

[https://www.tranzax.co.jp/flow\\_po/login.php](https://www.tranzax.co.jp/flow_po/login.php)

アンダーバー

- ② 画面のご案内にしたがって、「Ⅰ ご利用案内の確認」後、「Ⅱ WEB利用申込」をご**入力**ください。

入力にかかる時間は10分程度です。

利用申込みログイン後の画面

サービスご利用までの流れ

本サービスを利用するためには、ⅠとⅡの手続きが必要です。

Ⅰ	ご利用案内の確認	手続きはこちら
Ⅱ	WEB利用申込	手順はこちら

※上記「Ⅱ WEB利用申込」がご利用いただけないお客さまはこちら。

- ③ 「Ⅱ web利用申込」の入力が完了したら、**印刷**してください。

## WEB入力事項補足：取引担当者について

### 【取引担当者とは】

POファイナンスのお取引（電子記録債権の取引）において、当社のご担当者（連絡窓口）となる方のことです。多くのお客様では代表者様、財務担当者様、総務担当者様、補助事業担当者様でご登録いただいております。

### 【本人確認書類の提出について】

ご登録いただくTranzax電子債権(株)は、法律に基づいて指定を受けた特定事業者のため、改正犯罪収益移転防止法（平成28年10月1日施行）により、取引担当者様のご本人確認及び所在確認が必須となっております。ご理解いただきますようお願いいたします。

（参考）Tranzax電子債権株式会社 プライバシーポリシー

<https://tranzax-emc.co.jp/privacy/>

## WEB入力事項補足：取引金融機関について

### 【登録する目的】

補助金対応POファイナンスサービスにおいて、補助金入金額からつなぎ融資返済を行った後に残金があった場合、その残額を振り込む口座となります。

お手持ちの金融機関口座でご登録いただけます。

（新たに口座を開設する必要はありません。）

## WEB入力事項補足：入力内容を保存して中断/再開方法について

### 【WEB入力の一時的中断方法】

WEB入力画面上部、「入力データ保存/閉じる」ボタン及び「確定」を押していただくことにより、WEB入力を一時保存し、中断することができます。

### 【WEB入力の再開方法】

中断が受け付けられた後は、ご入力いただいたメールアドレスに「POファイナンスサービス受付番号発行」メールが送られます。本文に記載されている受付番号とパスワードをご利用申込みメニュー中段にご入力いただければ再開できます。

# 無料利用者登録手続き

## ●印刷後、必要書類とともにTranzaxに郵送します。

■印刷すると7枚出力されます。

(利用申込書2枚、追加提出用実質的支配者届出書3枚、宛名ラベル、送付前チェックリスト)

実質的支配者届出書 (追加提出用)

実質的支配者届出書 (追加提出用)

実質的支配者届出書 (追加提出用)

POファイナンスサービス利用申込書 (法人用) 2/2

POファイナンスサービス利用申込書 (法人用) 1/2

Tranzax電子債権株式会社 2019年12月5日 印刷

届出印

印刷されたPOファイナンスサービス  
利用申込書1枚目に、  
必ず届出印を押印してください。

宛名ラベル

■ご提出いただく書類について  
下記の書類についてご提出をお願いします。

利用申込書	
必須	<input type="checkbox"/> POファイナンスサービス利用申込書 (法人用) 1/2 <small>※届出印の押印をお願いします。</small>
	<input type="checkbox"/> POファイナンスサービス利用申込書 (法人用) 2/2
法人確認書類	
必須 (コピー可)	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 (履歴事項全部証明書) <small>※当社に到着時点で発行日から6か月以内のものに限ります。</small>
該当する場合のみ	<input type="checkbox"/> 登記上の本店所在地と連絡先住所が異なる場合のみC群のいずれか1点
取引担当者確認書類 (注)	
いずれか必須	<input type="checkbox"/> A群のいずれか1点 (コピー不可)
	<input type="checkbox"/> 現住所が記載されている書類をB群から2点
	<input type="checkbox"/> 現住所が記載されている書類をB群から1点とC群から1点の計2点 <input type="checkbox"/> 現住所の記載がない書類をB群から1点と現住所が記載されている書類をC群から2点の計3点
注) 取引担当者と代表者が同じ場合は、代表者の方の確認書類のご提出をお願いします。	
A群 (コピー不可)	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <small>※当社に到着時点で発行日から6か月以内のものに限ります。</small>
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し又は記載事項証明書 <small>※当社に到着時点で発行日から6か月以内のものに限ります。また、「個人番号」「本籍」「国籍」「出生地」「住民票コード」が表示されていないものを提出してください。表示されている場合は取りつづけてご提出をお願いします。</small>
B群 (コピー)	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本又は抄本 <small>※当社に到着時点で発行日から6か月以内のもの、また、「戸籍の更新の写し」が添付されているものに限ります。また、異議の住所には現住所が記入されていることをご確認ください。</small>
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <small>※「免許証の更新記録簿」は取りつづけていただき、裏面・裏面ともご提出をお願いします。</small>
	<input type="checkbox"/> 各種保険証 <small>※「健康保険被保険者証」は取りつづけていただき、裏面・裏面ともご提出をお願いします。また、裏面の住所欄には現住所が記入されていることをご確認ください。</small>
	<input type="checkbox"/> パスポート <small>※日本政府発行のもの、「本籍」「国籍」は取りつづけていただき、顔写真、氏名、生年月日が確認できるページと、現住所が確認できるページのご提出をお願いします。</small>
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード (通知カード不可) <small>※「通知カード」は取りつづけていただき、裏面のみご提出をお願いします。</small>
C群 (コピー)	<input type="checkbox"/> 在留カード <small>※在留期間内のものをご提出ください。裏面・裏面ともご提出をお願いします。</small>
	<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <small>※有効期限内のものをご提出ください。裏面・裏面ともご提出をお願いします。</small>
	<input type="checkbox"/> 国税又は地方税の領収証又は納税証明書 <small>※当社に到着時点で発行日から6か月以内のものに限ります。</small>
	<input type="checkbox"/> 社会保険料の領収証 <small>※当社に到着時点で発行日から6か月以内のものに限ります。</small>
	<input type="checkbox"/> 公共料金 (電気、ガス、水道水、電話 (携帯電話不可)、NHK) の領収証 <small>※当社に到着時点で発行日より発行年月日から6か月以内のものに限ります。また、お取付したとき書類に添付日時、発行日及び発行年月日記載されていることをご確認ください。</small>
	<input type="checkbox"/> 官公庁から発行され、又は発給された書類その他これに類するもので、名称および連絡先住所の記載があるもの <small>※当社に到着時点で発行年月日から6か月以内のものに限ります。</small>

ご郵送いただく前に、印刷時に出力される「送付前チェックリスト」にて必要書類が揃っているか再度ご確認ください。ご郵送の際は、印刷時に出力される宛名ラベルをご利用ください。

## 送付前チェックリスト (簡易版)

### 【必ず郵送いただく書類】

- POファイナンスサービス利用申込書 (1/2)  
※届出印が押印されているか、必ず確認してください。
- POファイナンスサービス利用申込書 (2/2)
- 登記事項証明書 (履歴事項全部証明書) の写し
- 取引担当者確認書類

### 【下記に該当する場合に郵送いただく書類】

- 実質的支配者届出書 (追加提出用) ※実質的支配者を3名以上ご申告の場合
- 連絡先住所確認書類 ※連絡先住所が登記上の本店所在地と異なる場合

# 無料利用者登録手続き

- 利用申込書類を郵送した後、Tranzax電子債権(株)より、**以下の転送不要郵便をお送りします。**
- **お受け取りが確認できましたら、利用者登録完了させる手続きを行います。**

## お申込みの御礼ハガキサンプル



- ▶ ご登録いただいた法人の住所（または連絡先住所）と取引担当者様のご自宅の住所の**2か所**へ、所在地確認のための転送不要の簡易書留ハガキを郵送します。
- ▶ 当ハガキの受け取り確認ができなければ、利用者登録が完了しません。
- ▶ ご不在の場合は、不在票が入れます。再配達依頼を行っていただくか、直接郵便局でお受け取りください。

以上で無料利用者登録の一連の手続きは終了となります。

## 利用者登録手続きに不備があった場合について

### 【連絡の方法】

Tranzax電子債権株式会社の担当者より、取引担当者様宛にメールにてご連絡いたします。不備の対応についてのご連絡やお問い合わせは、ご連絡しました担当者宛にお願いいたします。

### 【注意事項】

**不備があった場合、解消されるまでPOファイナンスをご利用いただくことができません。**お急ぎの方は特にご注意ください。

# 無料利用者登録手続き

● 利用者登録完了ののち、Tranzax電子債権(株)より**以下の書類**をご登録いただいたメールアドレス宛にお送りします。

## ① 「電子記録債権 利用者登録完了のご案内状」メール



- ▶ ご登録いただいた取引担当者様のメールアドレス宛に送付します。
- ▶ この通知書は、**POファイナンスサービスの利用者登録が完了していることを金融機関に証明する際に必要になる場合があります。**
- ▶ 「利用者番号」は、利用者登録内容を変更する場合等に必要となりますので、**必ず保管してください。**
- ▶ PDF添付形式にて、ファイルは暗号化されております。パスワードはご登録いただいた電話番号の頭尾にA/Zを付記、ハイフンを外したものとなります。

例) 電話番号 : 03-1234-5678の場合

**A0312345678Z**

# 無料利用者登録手続き

● 利用者登録完了ののち、Tranzax電子債権(株)より**以下の書類**をご登録いただいたメールアドレス宛にお送りします。

## ② 初期アカウント通知

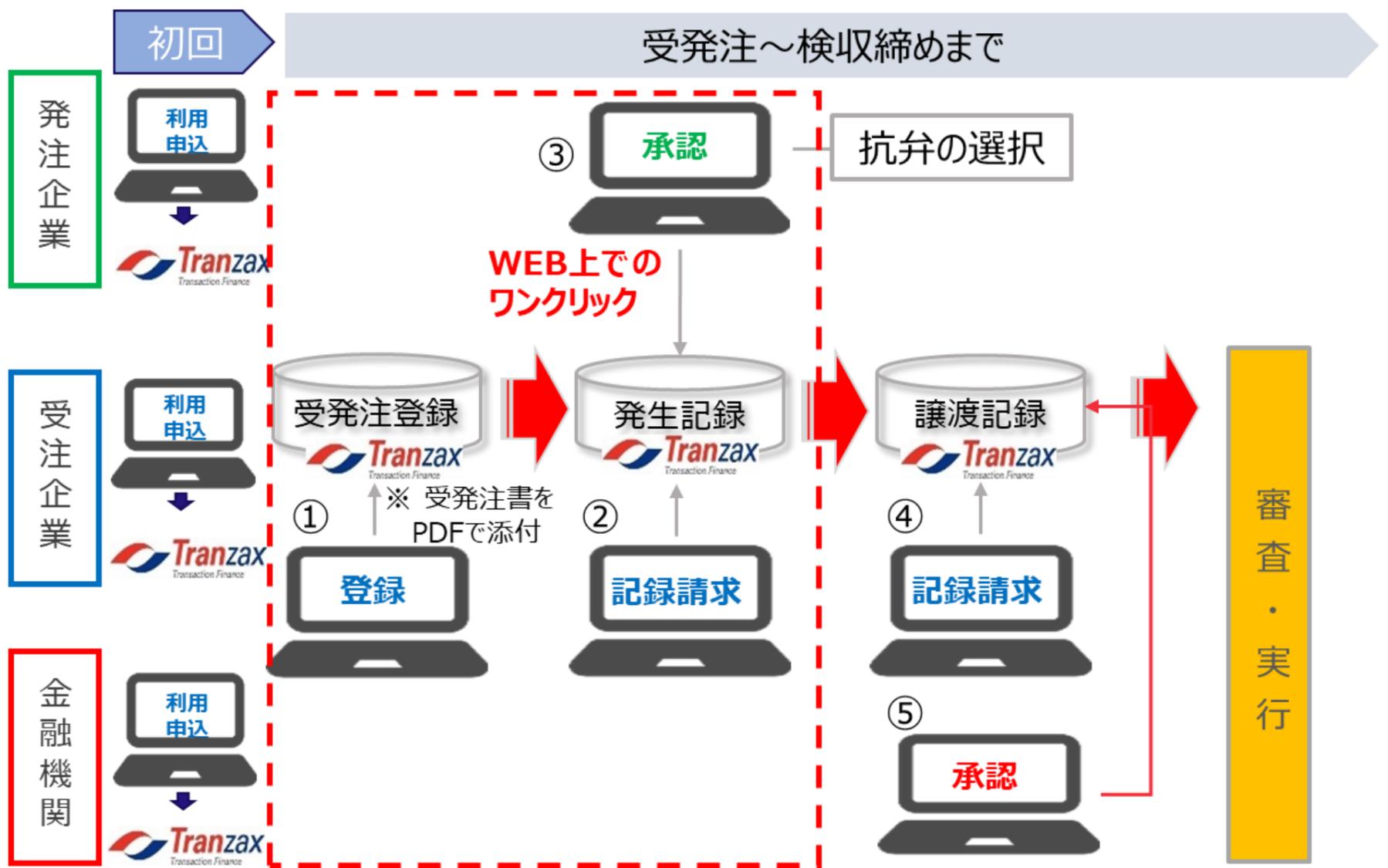
株式会社支払15	<b>重要</b>
ご担当者様	発行日：2018/10/18
<b>初期アカウント通知書</b>	
この度はPOファイナンスサービスのご利用のお申し込みありがとうございます。 下記のとおり初期アカウントを発行しましたのでお知らせします。 こちらに記載の情報は、サービスをご利用いただくうえで重要となりますので、大切に保管してください。	
記	
■アカウント情報	
利用者番号	000000637000
ユーザID	000181
パスワード	POFsPassword987
合言葉	質問： お好きな山は？ 答え： 富士山
POファイナンスサービスURL	<a href="https://pofs.tranzax.co.jp">https://pofs.tranzax.co.jp</a>
■POファイナンスサービスに関するお問い合わせ先	
Tranzax株式会社 <カスタマーセンター> 受付時間：平日9：00～17：00 電話番号：フリーダイヤル（無料）0120-700-057 携帯電話から（有料）0570-000-334 FAX番号：03-4333-7569 メール：customer@tranzax.co.jp	
※本通知の送信アドレス/FAX番号は送信専用となっております。 返信でのお問い合わせは承りかねますので、予めご了承ください。	

- ▶ ご登録いただいた取引担当者様のメールアドレス宛に送付します。
- ▶ 「初期アカウント通知」は、初回ログイン時やログインID・パスワードを紛失した際に必要となりますので、**必ず保管してください。**
- ▶ PDF添付形式にて、ファイルは暗号化されております。パスワードはご登録いただいた電話番号の頭尾にA/Zを付記、ハイフンを外したものとなります。

例) 電話番号：03-1234-5678の場合

**A0312345678Z**

# Step 1 .発生記録・譲渡記録



- 受注企業が受注内容を登録（①）し、発注企業に電子債権の発生記録請求（②）を行う。
- 次に発注企業は、発注内容を確認し抗弁を選択のうえ、承認（③）を実行。→ 電子記録債権が発生
- さらに、受注企業が金融機関に対し譲渡記録請求（④）し、金融機関が譲受承認（⑤）すればファイナンス前の準備が完了。

※ 電子記録債権化した受発注情報の金額や支払期日は変更になる場合、金融機関に報告の上、債権金額の変更、または支払期日の変更を行ってください。

## 電子記録債権化とは？

- ◎ 将来、納品・業務完了後に売掛金として請求する権利を「電子債権記録機関」に電子的に「記録」することです。
- ◎ 電子債権記録機関とは電子法務局のようなものであり、お客様が持つ受注額を電子債権記録機関に「記録」することで、登記より強く債権の所在を明確にできます。
- ◎ したがって、お客様が持つ受注書・契約書を電子記録することで、従来金融機関が担保にとれなかった受注書・契約書が担保にとれるようになります。

# 初回システムログイン

## ● POファイナンスシステムにログインします。

株式会社大塚銀行 **重要**

ご担当者様 発行日：2019/02/13

### 初期アカウント通知書

この度はPOファイナンスサービスのご利用のお申し込みありがとうございます。下記のとおり初期アカウントを発行しましたのでお知らせします。こちらに記載の情報は、サービスをご利用いただくうえで重要となりますので、大切に保管してください。

記

■アカウント情報	
利用者番号	000000xxx
ユーザID	000xxx
パスワード	Abcde12345
③ 合言葉	質問： お好きな山は？ 答え： 富士山
① POファイナンスサービスURL	<a href="https://pofs.tranzax.co.jp">https://pofs.tranzax.co.jp</a>

■POファイナンスサービスに関するお問い合わせ先  
Tranzax株式会社  
＜カスタマーセンター＞  
受付時間：平日9：00～17：00  
電話番号：フリーダイヤル（無料）0120-700-057

メール：customer@tranzax.co.jp  
※本通知の送信アドレス/FAX番号は送信専用となっております。返信でのお問い合わせは承りかねますので、予めご了承ください。

- 1) 電子債権記録機関（Tranzax電子債権株式会社）にて利用者登録が完了しますと、利用申込書に入力いただいたメールアドレスに「初期アカウント通知書」が届きます。  
※今後、POFSをご利用の際は必要な書類となりますので、必ず保管してください。
- 2) ①「POファイナンスサービスURL」にアクセスし、「ログイン」画面を表示します。②「パスワードを変更する方はこちら」をクリックします。

ログイン

⑧ 利用者番号

⑧ ユーザID

⑨ パスワード

⑨ お好きな山は？

⑩ ログイン

② パスワードを変更する方はこちら

### パスワード変更

ユーザ認証

利用者番号 必須

ユーザID 必須

パスワード 必須

合言葉 質問 必須 お好きな山は？

合言葉 必須

⑤ パスワード変更

新パスワード 必須

確認パスワード 必須

新合言葉 質問 必須 お好きな山は？

合言葉 必須

確認合言葉 質問 必須 お好きな山は？

合言葉 必須

有効期限

⑦ 前の画面に戻る

⑥ 登録

- 3) 初期アカウント通知書に記載された③「アカウント情報（利用者番号、ユーザID、パスワード、合言葉）」を④ユーザ認証の各対象個所に入力します。
- 4) ⑤「新パスワード」「確認パスワード」「新合言葉」「確認合言葉」を入力します。
- 5) ⑥「登録」をクリックし、パスワードと合言葉の変更を完了します。⑦「前の画面に戻る」をクリックし、「パスワード変更」画面を閉じます。
- 6) 「ログイン」画面の⑧に「初期アカウント通知書」に記載された③「利用者番号」と「ユーザID」を、⑨に⑤で入力した「新パスワード」と「新合言葉」を入力します。
- 7) ⑩「ログイン」をクリックし、POFSサイトに入ります。

※合言葉の質問は、以下の項目から選択可能です。

- ・お好きな山は？
- ・ご出身地は？
- ・初めて訪れた海外の国はどこですか？
- ・座右の銘は？
- ・飼っているペットの名前は？

以下、Google Chrome の場合のみ

⑪

⑬

⑫

Tranzax Transaction Finance

POファイナンスのご利用ありがとうございました。  
画面右上の×ボタンから画面を閉じてください。

ログイン画面へ

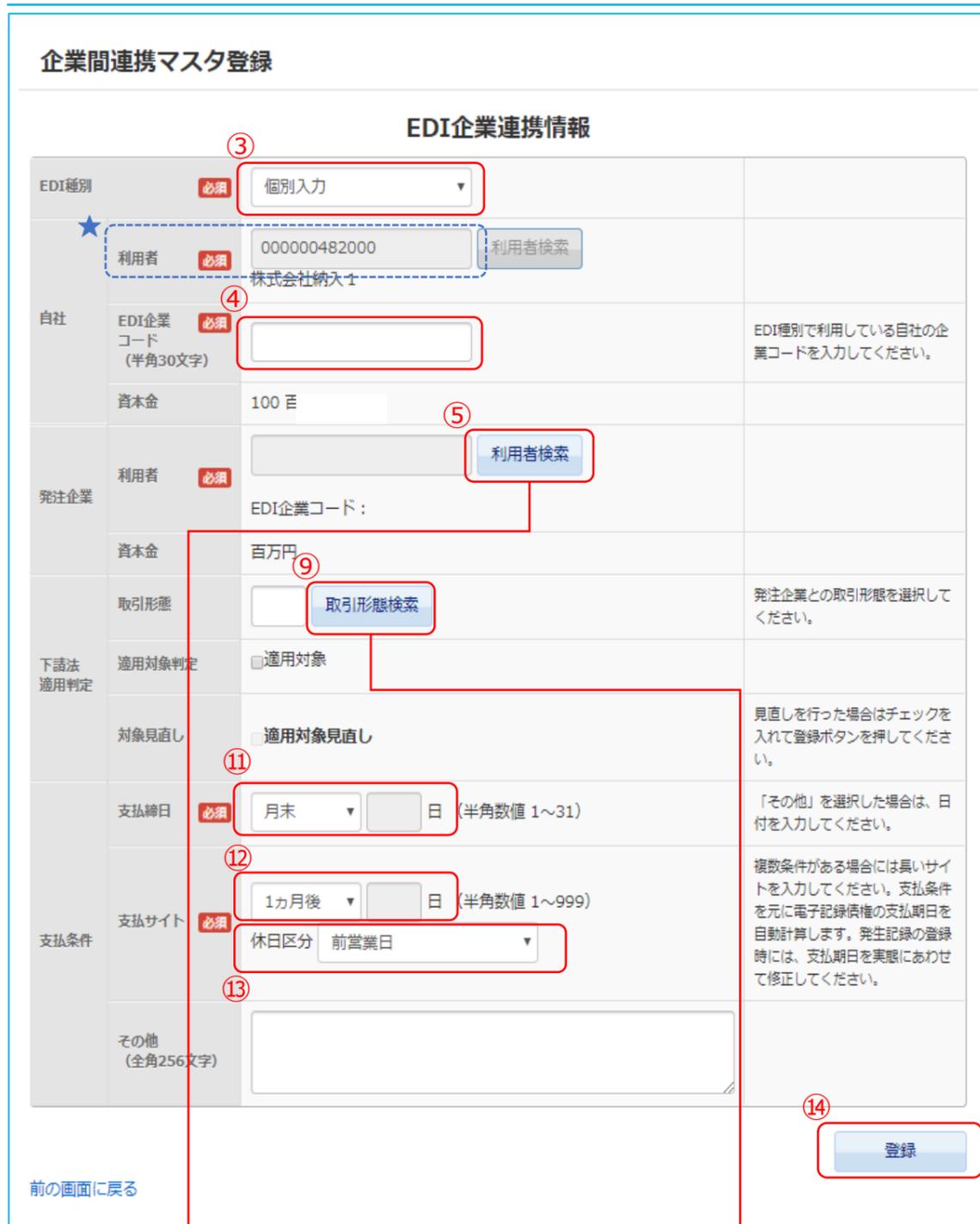
- 7) 上部のアドレスバーに表示された⑪のアイコンをクリックします。
- 8) 表示されたメッセージの⑫「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。
- 9) ⑬のURL (http://pofs.tranzax...) をクリックし、POFSサイトに入ります。

# 発生記録準備：①企業間連携の登録



1) ①「企業間連携情報」をクリックし、「企業間連携マスター一覧」を表示します。

2) ②「新規登録」をクリックし、「企業間連携マスター登録」を表示します。



3) ③「個別入力」になっていることをご確認ください。

4) ④に★「利用者」欄の番号を入力してください。

5) ⑤「利用者検索」をクリックし、「汎用検索」画面を表示します。⑥の一覧より対象企業の「コード」をクリックし、「発注企業」の「利用者」欄に表示します。また、⑦に検索条件を入力し、⑧「検索」をクリックし、対象企業を検索することも可能です。

6) ⑨「取引形態検索」をクリックし、「汎用検索」画面を表示します。⑩の一覧より対象となる取引形態の「コード」をクリックし、「取引形態」欄に表示します。

7) ⑪「（プルダウン）」から発注企業と取り決めた「支払締日」を選択します。  
※選☑肢：月末／10日／15日／20日／その他  
上記に該当しない場合は、「その他」を選択し、右の欄に日付を入力してください。

8) ⑫「（プルダウン）」から発注企業と取り決めた「支払サイト」を選択します。  
※選☑肢：1か月後／2か月後／3か月後／4か月後／その他  
上記に該当しない場合は、「その他」を選択し、右の欄に日数を入力してください。また、支払サイトが複数ある場合は、最も長い日数を選択（もしくは入力）してください。

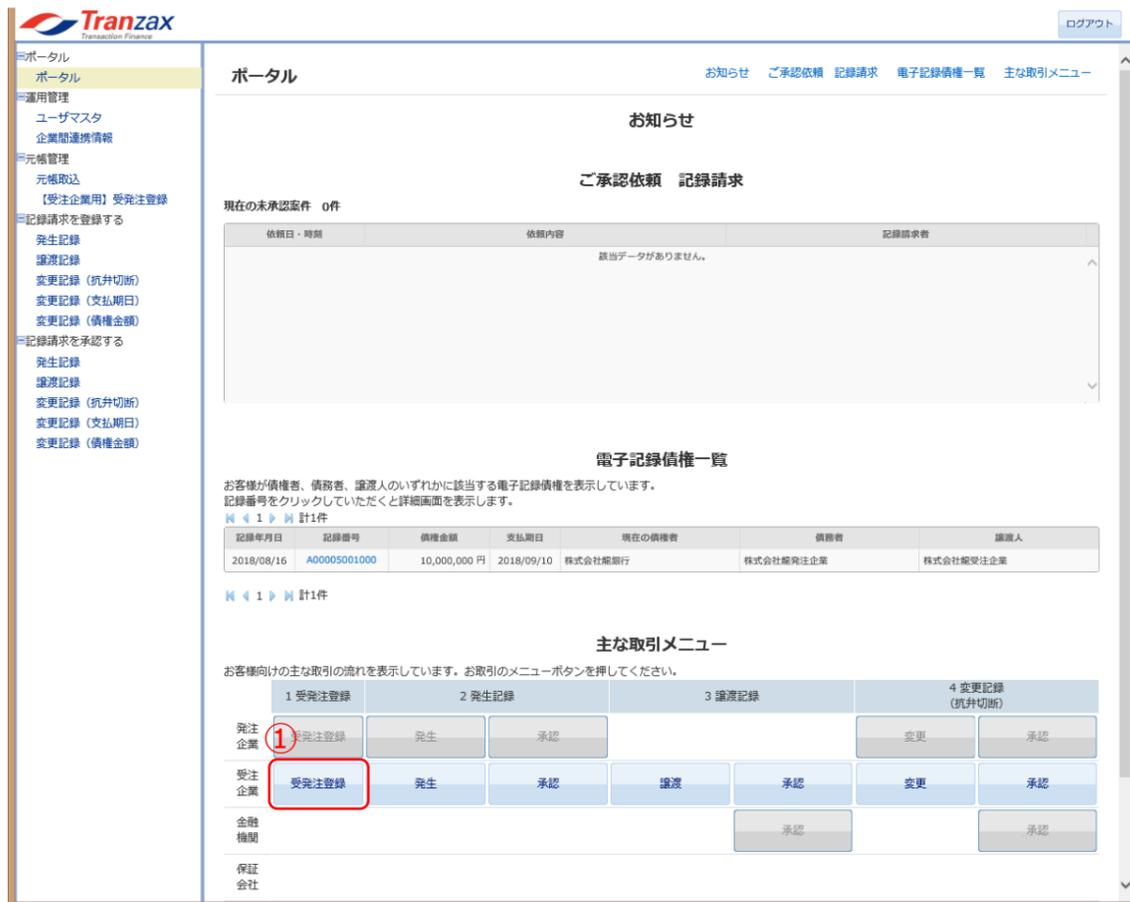


9) ⑬「（プルダウン）」から発注企業と取り決めた「休日区分」（支払期日が休日〔祝日〕の場合の扱い）を選択します。  
※選択肢：前営業日／翌営業日／考慮しない

10) ⑭「登録」をクリックして、登録を完了します。

# 発生記録準備：②受発注情報の登録

## 【ポータル画面】



1) ポータル画面の「主な取引メニュー」①「受発注登録」をクリックします。

## 【受発注元帳登録画面】

◎「受発注元帳登録画面」の必要事項を以下入力します。

- 2) ②「EDI種別」：「個別入力」を選択します。
- 3) ③「発注企業」：「利用者検索」をクリックし、「汎用検索」画面を表示します。④下段の一覧より対象企業の「コード」をクリックし、「発注企業」の「利用者」欄に表示します。⑤に検索条件を入力し、⑥「検索」をクリックし、対象企業を検索することも可能です。
- 4) ⑦「注文請日」：日付を入力します。  
※空欄をクリックするとカレンダーが表示されますので選択します。
- 5) ⑧「納期」：日付を入力します。  
※空欄をクリックするとカレンダーが表示されますので選択します。
- 6) ⑨「注文合計金額」：金額を入力します。
- 7) ⑩「注文請書番号」「注文書番号」：番号を入力します。(必須ではありません)
- 8) 注文書等がございましたら、⑪「ファイル添付」をクリックし、添付してください。(必須ではありません)
- 9) 必須項目の入力内容を再度確認し、問題がなければ⑫「注文情報登録」をクリックし登録します。

# 受発注情報の確認と削除

## 【ポータル画面】

主な取引メニュー

お客様向けの主な取引の流れを表示しています。お取引のメニューボタンを押してください。

	1 受発注登録	2 発生記録		3 譲渡記録		4 変更記録 (抗弁切断)	
発注企業	受発注登録	発生	承認			変更	承認
受注企業	受発注登録	発生	承認	譲渡	承認	変更	承認

1) ポータル画面の「主な取引メニュー」①「発生」をクリックします。

## 【受発注元帳一覧画面】

受発注元帳一覧

発生記録請求 対象

記録請求を行う場合には、対象の明細の記録請求ボタンを押してください。  
承認を行う場合には、対象の明細の承認ボタンを押してください。  
受発注元帳・電子記録債権の詳細を確認する場合には、元帳番号のリンクボタンを押してください。

◀ ◀ 1 ▶ ▶▶ 計1件

元帳番号	注文請日	EDI種別	発注企業	受注企業	注文金額	ステータス	請求/承認
記録番号	記録年月日	現在の債権者	債務者	譲渡人	債権金額		
00000000214	2018/08/27	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	100,000,000	発生前	記録請求
-	-	-	-	-			

◀ ◀ 1 ▶ ▶▶ 計1件

2) 「受発注元帳一覧」が表示されましたら、内容を確認したい②「元帳番号」をクリックします。

## 【受発注元帳登録画面】

受発注元帳登録

注文情報

EDI種別	個別入力
発注企業	株式会社 発注企業 EDI企業コード: [ ]
受注企業	株式会社 受注企業 EDI企業コード: [ ]
注文請日	2018/08/27
納期	2018/09/28
注文合計金額	100,000,000 円
注文請書番号	R001
注文書番号	Y001

注文情報 明細部

◀ ◀ ◀ ▶ ▶▶▶ 計0件

明細行番号	明細状態区分	要求納入日	注文明細金額
該当データがありません。			

◀ ◀ ◀ ▶ ▶▶▶ 計0件

電子記録債権情報

記録番号	[ ]
記録年月日	
債権金額	円
支払期日	
現在の債権者	
債務者	
譲渡人	
債務者の人的抗弁	

前の画面に戻る

ファイル参照

③ 注文情報削除

「受発注元帳登録」が表示されますので、登録内容の詳細を確認することができます。

3) 登録した受発注情報を削除する場合は、③「注文情報削除」をクリックします。  
※ただし、受発注情報の削除ができるのは、発生記録請求前の案件のみです。

# ③発生記録請求

## 【ポータル画面】

主な取引メニュー

お客様向けの主な取引の流れを表示しています。お取引のメニューボタンを押してください。

	1 受発注登録	2 発生記録		3 譲渡記録		4 変更記録 (抗弁切断)	
発注企業	受発注登録	発生	承認			変更	承認
受注企業	受発注登録	発生	承認	譲渡	承認	変更	承認

1) ポータル画面の「主な取引メニュー」①「発生」をクリックします。

## 【受発注元帳一覧画面】

受発注元帳一覧

発生記録請求 対象

記録請求を行う場合には、対象の明細の記録請求ボタンを押してください。  
承認を行う場合には、対象の明細の承認ボタンを押してください。  
受発注元帳・電子記録債権の詳細を確認する場合には、元帳番号のリンクボタンを押してください。

計1件

元帳番号	注文請日	EDI種別	発注企業	受注企業	注文金額	ステータス	請求/承認
記録番号	記録年月日	現在の債権者	債務者	譲渡人	債権金額		
000000000214	2018/08/27	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	100,000,000	発生前	記録請求
-	-	-	-	-			

計1件

2) 「受発注元帳一覧」が表示されましたら、電子記録債権を発生記録申請（請求）したい案件の②「記録請求」をクリックします。

## 【発生記録請求画面】

発生記録請求

記録情報

記録請求年月日	
記録完了日	
記録番号	
債権金額	円
請求者Ref.No.	

現在の債権者情報

利用者番号	株式会社 企業 EDI企業コード:
銀行名	0000 銀行
支店名	000 営業部
科目	普通預金
口座番号	0000005
口座名義	

債務者情報

利用者番号	株式会社 企業 EDI企業コード:
銀行名	0000 銀行
支店名	000 支店
科目	普通預金
口座番号	0000001
口座名義	

債権内容

債権金額	100,000,000 円
支払期日 (YYYY/MM/DD)	2018/10/31

承認状況

承認状況

ファイル参照 受発注元帳参照 登録

前の画面に戻る

「発生記録請求」が表示されますので、登録内容の詳細を確認します。

3) ③「支払期日」は、支払条件をもとに自動計算します。実態と異なる場合は、③「支払期日」を修正します。  
※空欄をクリックするとカレンダーが表示されますので選択します。

4) 登録内容に問題がないことを確認して、④「登録」をクリックします。

# 発生記録した受発注情報の確認方法

## 【ポータル画面】

### 電子記録債権一覧

お客様が債権者、債務者、譲渡人のいずれかに該当する電子記録債権を表示しています。  
記録番号をクリックしていただくと詳細画面を表示します。

◀ ◁ 1 ▷ ▶ 計4件

記録年月日	記録番号	債権金額	支払期日	現在の債権者	債務者	譲渡人
2018/08/16	A00005001000	10,000,000 円	2018/09/10	株式会社	株式会社	株式会社
2018/08/28	① A00006001000	100,000,000 円	2018/10/31	株式会社	株式会社	株式会社
2018/08/28	A00006002000	500,000,000 円	2018/11/30	株式会社	株式会社	
2018/09/13	A00005001000	300,000,000 円	2018/11/30	株式会社	株式会社	

◀ ◁ 1 ▷ ▶ 計4件

1) ポータル画面の「電子記録債権一覧」にある内容を確認したい①「記録番号」をクリックします。

## 【受発注元帳登録画面】

### 受発注元帳登録

前の画面に戻る

②

2) 受発注元帳登録画面が表示されましたら、最下部の②「詳細表示」をクリックします。

## 【発生記録請求画面】

発生記録請求

記録情報

記録請求年月日	2018/08/28	
記録完了日	2018/08/28	
記録番号	A00006002000	
債権金額	500,000,000 円	
請求書Ref.No.	00000000215-00000000347	

現在の債権者情報

利用者番号	株式会社 EDI企業コード:	
銀行名		
支店名		
科目	普通預金	
口座番号	0000005	
口座名義		

債務者情報

利用者番号	株式会社 EDI企業コード:	
銀行名		
支店名		
科目	普通預金	
口座番号	0000001	
口座名義		

債権内容

債権金額	500,000,000 円	
支払期日 (YYYY/MM/DD)	2018/11/30	支払条件を元に電子記録債権の支払期日を自動計算しています。実態と異なる場合は修正してください。
債権者の住所 (最大512文字)	本電子記録債権の発生原因となった受発注契約（本電子記録債権に係る受発注元帳における注文請日、納期及び注文合計金額の記載により特定される債務者と当初の債権者との間の受発注契約を意味する。）について、当該受発注契約に係る目的物の引渡しが行なわれない割合に応じた限度で電子記録債権の支払いを拒むことができる。	

承認状況

承認状況	利用者名	権限	承認日付	承認時刻	承認/否認
	株式会社	担当者	2018/08/28	17:18	承認
	株式会社	監理者	2018/08/28	17:18	承認
	株式会社	担当者	2018/08/28	17:20	承認
	株式会社	監理者	2018/08/28	17:20	承認

前の画面に戻る

◎発生記録請求画面が表示されますので、登録内容の詳細を確認することができます。

# 発生記録請求の承認

## 【メール画面】



1. ①「[pof@tranzax.info](mailto:pof@tranzax.info)」(差出人)より、利用申込書にて記入された②メールアドレスに、件名：「【Tranzax】電子記録債権の発生記録ご承認のお願い」の左記メールが届きます。
2. ③をクリックし、POファイナンスのサイトにログインをしてください。

## 【ポータル画面】



3. ポータル画面「ご承認依頼 記録請求」欄の④「発生記録の承認依頼があります。」をクリックします。

## 【発生記録請求画面】

**発生記録請求**

**債権内容**

債権金額 500,000,000 円

支払期日 (YYYY/MM/DD) **必須** 2019/05/31

支払条件を元に電子記録債権の支払期日を自動計算しています。実態と異なる場合は修正してください。

⑤ **債務者の人的抗弁 (全角512文字)** **必須**

○ 自由入力

本電子記録債権の発生原因となった受発注契約（本電子記録債権に係る受発注元帳における注文請日、納期及び注文合計金額の記載により特定される債務者と当初の債権者との間の受発注契約を意味する。）について、当該受発注契約に係る目的物の引渡しが行われない割合に応じた限度で電子記録債権の支払いを拒むことができる。

●

本電子記録債権の発生原因となった受発注契約（本電子記録債権に係る受発注元帳における注文請日（●年●月●日）、納期（●年●月●日）及び注文合計金額の記載により特定される債務者と当初の債権者との間の受発注契約を意味する。）について、当該受発注契約に係る目的物の引渡しが行われない割合に応じた限度で電子記録債権の支払いを拒むことができる。

○

債務者を発注者、当初の債権者を受注者とする【発注番号●●● / ●年●月●日付けの発注】（引渡し予定日：●年●月●日）

本電子記録債権の発生原因となった受発注契約（本電子記録債権に係る受発注元帳における注文請日、納期及び注文合計金額の記載により特定される債務者と当初の債権者との間の受発注契約を意味する。）について、当該受発注契約に係る目的物の引渡しが行われない割合に応じた限度で電子記録債権の支払いを拒むことができる。

E53060S：置き換え文字入力3に全角文字のみで入力してください。

**承認状況**

承認状況	利用者名	権限	確認日付	確認時刻	承認/否認
	株式会社受注企業	担当者	2019/03/15	11:21	承認
	株式会社受注企業	管理者	2019/03/15	11:21	承認
	株式会社受注企業	担当者			未確認
	株式会社受注企業	管理者			未確認

⑨ **承認** 否認

ファイル参照 受発注元帳参照

前の画面に戻る

4. 「発生記録請求画面」が表示されたら、「現在の債権者情報」、および「債務者情報」の内容を確認してください。

5. 下にスクロールし、「債権内容」について、「債権金額」、「支払期日」を確認してください。

6. ⑤「債務者の人的抗弁」の入力をします。「債務者の人的抗弁」には右画面の5つから最適な抗弁内容を選択し、⑥（ラジオボタン）をクリックします。また、⑦「●」は入力必須となります。なお、英数文字含め全て全角での入力となります。

※⑧をスクロールすることで5つの右画面が表示されます。

### ※注意

お支払条件に係る事項ですので、必ず正確な情報を入力してください。正確な情報を入力をしなかった場合、契約不履行となってもお支払せざるを得ないこともございます。

7. 各項目の内容を再度確認をし、⑨「承認」をクリックします。

### ※補足①

各項目の内容に誤りがあった場合、「否認」をクリックします。受注企業に否認通知が送信され、受注企業は再度発生記録請求の入力をします。

### ※補足②

承認依頼が届いてから5営業日間、操作を放置していると自動的に「否認」されます。そのため、承認依頼を受けたら、可及的速やかに操作を行うようにしてください。

⑥ **自由入力**

本電子記録債権の発生原因となった受発注契約（本電子記録債権に係る受発注元帳における注文請日、納期及び注文合計金額の記載により特定される債務者と当初の債権者との間の受発注契約を意味する。）について、当該受発注契約に係る目的物の引渡しが行われない割合に応じた限度で電子記録債権の支払いを拒むことができる。

○

本電子記録債権の発生原因となった受発注契約（本電子記録債権に係る受発注元帳における注文請日（●年●月●日）、納期（●年●月●日）及び注文合計金額の記載により特定される債務者と当初の債権者との間の受発注契約を意味する。）について、当該受発注契約に係る目的物の引渡しが行われない割合に応じた限度で電子記録債権の支払いを拒むことができる。

○

債務者を発注者、当初の債権者を受注者とする【発注番号●●● / ●年●月●日付けの発注】（引渡し予定日：●年●月●日）

抗弁の規定内容を入力してください

**債務者の人的抗弁 5つの画面**

⑥ **自由入力**

本電子記録債権の発生原因となった受発注契約（本電子記録債権に係る受発注元帳における注文請日、納期及び注文合計金額の記載により特定される債務者と当初の債権者との間の受発注契約を意味する。）について、当該受発注契約に係る目的物の引渡しが行われない割合に応じた限度で電子記録債権の支払いを拒むことができる。

○

本電子記録債権の発生原因となった受発注契約（本電子記録債権に係る受発注元帳における注文請日（●年●月●日）、納期（●年●月●日）及び注文合計金額の記載により特定される債務者と当初の債権者との間の受発注契約を意味する。）について、当該受発注契約に係る目的物の引渡しが行われない割合に応じた限度で電子記録債権の支払いを拒むことができる。

○

債務者を発注者、当初の債権者を受注者とする【発注番号●●● / ●年●月●日付けの発注】（引渡し予定日：●年●月●日）

債務者の提供がなされていない割合に応じた限度で電子記録債権の支払いを拒むことができる。

⑥ **自由入力**

債務者を発注者、当初の債権者を受注者とする【発注番号●●● / ●年●月●日付けの発注】（引渡し予定日：●年●月●日）に係る取引について、債務者は、当該取引に係る契約に従った目的物の引渡しまたは役務の提供がなされていない割合に応じた限度で電子記録債権の支払いを拒むことができる。

○

債務者は、●●●株式会社（以下「発注者」という。）との受発注契約（発注者と当初の債権者との間で締結され、本電子記録債権に係る受発注元帳における注文請日、納期及び注文合計金額の記載により特定される受発注契約を意味する。）に基づく代金支払債務を債務者が引き受けたこと（債務引受の対価の金額は、受発注契約に基づく代金と同様であり、当該代金額が変更された場合には債務引受の対価の金額も同様に変更される。）として支払われた金額の限度においてのみ支払いを行うものとし、残余の支払いを拒むことができる。

⑦

債務者を発注者、当初の債権者を受注者とする【発注番号●●● / ●年●月●日付けの発注】（引渡し予定日：●年●月●日）に係る取引について、債務者は、当該取引に係る契約に従った目的物の引渡しまたは役務の提供がなされていない割合に応じた限度で電子記録債権の支払いを拒むことができる。

⑦

発注番号 ●●●

発注日 ●年●月●日

引渡し予定日 ●年●月●日

⑥ **自由入力**

債務者は、●●●株式会社（以下「発注者」という。）との受発注契約（発注者と当初の債権者との間で締結され、本電子記録債権に係る受発注元帳における注文請日、納期及び注文合計金額の記載により特定される受発注契約を意味する。）に基づく代金支払債務を債務者が引き受けたこと（債務引受の対価の金額は、受発注契約に基づく代金と同様であり、当該代金額が変更された場合には債務引受の対価の金額も同様に変更される。）として支払われた金額の限度においてのみ支払いを行うものとし、残余の支払いを拒むことができる。

⑦

債務者は、●●●株式会社（以下「発注者」という。）との受発注契約（発注者と当初の債権者との間で締結され、本電子記録債権に係る受発注元帳における注文請日、納期及び注文合計金額の記載により特定される受発注契約を意味する。）に基づく代金支払債務を債務者が引き受けたこと（債務引受の対価の金額は、受発注契約に基づく代金と同様であり、当該代金額が変更された場合には債務引受の対価の金額も同様に変更される。）として支払われた金額の限度においてのみ支払いを行うものとし、残余の支払いを拒むことができる。

⑦

発注者 ●●●株式会社

# 発生記録完了時

- 発生記録完了後、受注者様名義のエスクロー口座情報を通知します。
- 受注者がPOファイナンスを使用する都度送付されます。
- 登録されている支払口座の変更、または請求書受領時の請求口座確認をお願いいたします。

文書 No. 123  
作成日 2019年9月27日

株式会社債務者御中  
ご担当部署：事務部

Tranzax 株式会社

【PO ファイナンスサービス】お支払口座変更のご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
この度は PO ファイナンスサービスをご利用いただきましてありがとうございます。  
本サービスの利用規約に基づき、以下の電子記録債権につきまして、支払期日のお振込み先口座を、下記指定の口座へ変更していただきますようお願い申し上げます。  
大変お手数ではございますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

◆お取引先企業 : 債権者名称  
◆電子記録債権番号 : A0000000000000  
◆電子記録債権金額 : 10,000,000 円  
◆電子記録債権支払期日 : 2019年1月1日

<振込先口座>

銀行名 : ○○銀行  
支店名 : ○○支店  
預金種類 : 普通  
口座番号 : 1234567  
口座名義 : カ)サイケンシャ

以上

- ▶ ご登録いただいた取引担当者様のメールアドレス宛に送付します。
- ▶ PDF添付形式にて、ファイルは暗号化されております。パスワードはご登録いただいた電話番号の頭尾にA/Zを付記、ハイフンを外したものとなります。

例) 電話番号 : 03-1234-5678の場合

**A0312345678Z**

# 発生記録完了時

- 初回の発生記録完了後、受注者名義のエスクロー口座情報を通知します。
- 今後 P O ファイナンスをご利用いただく際はこちらのエスクロー口座にて取引先に請求を行ってください。

文書 No. 123  
2019年9月27日

株式会社債権者御中  
ご担当部署：事務部

Tranzax 株式会社

【PO ファイナンスサービス】お支払口座変更のご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
この度は PO ファイナンスサービスのご利用を決定いただきありがとうございます。  
本サービスの利用規約に基づき、今後発生する、貴社を債権者とする電子記録債権の決済につきまして、支払期日には下記の振込先口座へお支払資金をお振込みいただくよう、お取引先企業様(債務者)へご連絡をお願い申し上げます。  
決済銀行では、お振込み日と同日に、お預かりした資金を貴社（または融資銀行）へお振込みいたします。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

<振込先口座>

銀行名：〇〇銀行  
支店名：〇〇支店  
預金種類：普通  
口座番号：1234567  
口座名義：カ)サインヤ

以上

- ▶ ご登録いただいた取引担当者様のメールアドレス宛に送付します。
- ▶ PDF添付形式にて、ファイルは暗号化されております。パスワードはご登録いただいた電話番号の頭尾にA/Zを付記、ハイフンを外したものとなります。

例) 電話番号：03-1234-5678の場合

**A0312345678Z**

# ④ 譲渡記録請求

## 【ポータル画面】

主な取引メニュー

お客様向けの主な取引の流れを表示しています。お取引のメニューボタンを押してください。

	1 受発注登録	2 発生記録		3 譲渡記録	4 変更記録 (抗弁切断)	
発注企業	受発注登録	発生	承認	① 譲渡	変更	承認
受注企業	受発注登録	発生	承認	譲渡	変更	承認

- 1) ポータル画面の「主な取引メニュー」3 譲渡記録の①「譲渡」をクリックします。

## 【受発注元帳一覧画面】

受発注元帳一覧

譲渡記録請求 対象

記録請求を行う場合には、対象の明細の記録請求ボタンを押してください。  
承認を行う場合には、対象の明細の承認ボタンを押してください。  
受発注元帳・電子記録債権の詳細を確認する場合には、元帳番号のリンクボタンを押してください。

◀ ◀ 1 ▶ ▶▶ 計1件

元帳番号	注文請日	EDI種別	発注企業	受注企業	注文金額	ステータス	請求/承認
記録番号	記録年月日	現在の債権者	債務者	譲渡人	債権金額		
000000000215	2018/08/28	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	500,000,000	発生済	② 記録請求
A00006002000	2018/08/28	株式会社 受注企業	株式会社 発注企業	-	500,000,000		

◀ ◀ 1 ▶ ▶▶ 計1件

- 2) 受発注元帳一覧画面が表示されましたら、譲渡記録申請（請求）したい案件の②「記録請求」をクリックします。

## 【譲渡記録請求画面】

譲渡記録請求

記録情報

記録請求年月日	
記録完了日	
記録番号	A00006001000
債権金額	100,000,000 円
請求者Ref.No.	

譲渡内容

譲渡人	利用者番号	株式会社 受注企業 EDI企業コード: [ ]
譲受人	利用者番号	③ [ ] 利用者検索
	銀行名	
	支店名	
	科目	
	口座番号	
	口座名義	

承認状況

承認状況

ファイル参照 受発注元帳参照 ⑦ 登録

前の画面に戻る

- 3) 「譲受人」の「利用者番号」、③「利用者検索」をクリックし、汎用検索画面を表示します。④下段の一覧より対象金融機関の「コード」をクリックし、「譲受人」の「利用者番号」欄に表示します。⑤に検索条件を入力し、⑥「検索」をクリックし、対象金融機関を検索することも可能です。

- 4) 申請（請求）内容に問題がないことを確認をして、⑦「登録」をクリックします。

汎用検索

⑤

コード (半角12文字) [ ]

名称 (全角35文字) [ ]

⑥ 検索

④

◀ ◀ 1 ▶ ▶▶ 計1件

コード	名称
900001901001	A 金融機関

◀ ◀ 1 ▶ ▶▶ 計1件  
前の画面に戻る

# 変更記録請求（支払期日）

## 【ポータル画面】

### 主な取引メニュー

お客様向けの主な取引の流れを表示しています。お取引のメニューボタンを押してください。

	1 受発注登録		2 発生記録		3 譲渡記録		4 変更記録 (抗弁切断)	
発注企業	受発注登録	発生	承認				変更	承認
受注企業	受発注登録	発生	承認	譲渡	承認	変更	承認	
金融機関					承認			承認
保証会社								

その他の変更記録				分割・譲渡記録	
支払期日		債権金額			
変更	承認	変更	承認	譲渡	承認

- 1) ポータル画面の「主な取引メニュー」の「その他の変更記録 支払期日」①「変更」をクリックします。

## 【受発注元帳一覧画面】

### 受発注元帳一覧

#### 受発注元帳一覧

変更記録(期日)請求 対象

記録請求を行う場合には、対象の明細の記録請求ボタンを押してください。  
承認を行う場合には、対象の明細の承認ボタンを押してください。  
受発注元帳・電子記録債権の詳細を確認する場合には、元帳番号のリンクボタンを押してください。

1 計3件

元帳番号	注文請日	EDI種別	発注企業	受注企業	注文金額	ステータス	請求/承認
記録番号	記録年月日	現在の債権者	債務者	譲渡人	債権金額		
000000000209	2018/08/16	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	10,000,000	譲渡済	記録請求
A00005001000	2018/08/16	株式会社 銀行	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	10,000,000		
000000000214	2018/08/27	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	100,000,000	譲渡済	記録請求
A00006001000	2018/08/28	株式会社 銀行	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	100,000,000		
000000000215	2018/08/28	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	500,000,000	発生済	記録請求
A00006002000	2018/08/28	株式会社 受注企業	株式会社 発注企業	-	500,000,000		

1 計3件

- 2) 受発注元帳一覧画面が表示されましたら、支払期日を変更（記録請求）したい案件の②「記録請求」をクリックします。

## 【変更記録請求（支払期日）画面】

### 変更記録請求（支払期日）

#### 記録情報

記録請求年月日	
記録完了日	
記録番号	A00006001000
債権金額	100,000,000 円
請求者Ref.No.	

#### 変更内容

支払期日 (YYYY/MM/DD)	必須	2018/10/31
----------------------	----	------------

#### 承認状況

承認状況	
------	--

ファイル参照	受発注元帳参照	登録
--------	---------	----

前の画面に戻る

- 3) 変更記録請求（支払期日）画面が表示されましたら、変更内容の③「支払期日」欄をクリックするとカレンダーが表示されますので正しい日付を選択します。

- 4) 変更内容に問題がないことを確認して、④「登録」をクリックします。

# 変更記録請求（債権金額）

## 【ポータル画面】

### 主な取引メニュー

お客様向けの主な取引の流れを表示しています。お取引のメニューボタンを押してください。

	1 受発注登録	2 発生記録		3 譲渡記録	4 変更記録 (抗弁切断)	
発注企業	受発注登録	発生	承認		変更	承認
受注企業	受発注登録	発生	承認	譲渡	承認	変更
金融機関				承認		承認
保証会社						

その他の変更記録				分割・譲渡記録	
支払期日	債権金額			譲渡	承認
変更	承認	変更	承認	譲渡	承認

1) ポータル画面の「主な取引メニュー」の「その他の変更記録 債権金額」①「変更」をクリックします。

## 【受発注元帳一覧画面】

### 受発注元帳一覧

#### 受発注元帳一覧

変更記録(金額)請求 対象

記録請求を行う場合には、対象の明細の記録請求ボタンを押してください。  
承認を行う場合には、対象の明細の承認ボタンを押してください。  
受発注元帳・電子記録債権の詳細を確認する場合には、元帳番号のリンクボタンを押してください。

1 計3件

元帳番号	注文請日	EDI種別	発注企業	受注企業	注文金額	ステータス	請求/承認
記録番号	記録年月日	現在の債権者	債務者	譲渡人	債権金額		
000000000209	2018/08/16	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	10,000,000	譲渡済	記録請求
A00005001000	2018/08/16	株式会社 銀行	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	10,000,000		
000000000214	2018/08/27	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	100,000,000	譲渡済	記録請求
A00006001000	2018/08/28	株式会社 銀行	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	100,000,000		
000000000215	2018/08/28	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	500,000,000	発生済	記録請求
A00006002000	2018/08/28	株式会社 受注企業	株式会社 発注企業	-	500,000,000		

1 計3件

2) 受発注元帳一覧画面が表示されましたら、債権金額を変更（記録請求）したい案件の②「記録請求」をクリックします。

## 【変更記録請求（債権金額）画面】

### 変更記録請求（債権金額）

#### 記録情報

記録請求年月日	
記録完了日	
記録番号	A00006001000
債権金額	100,000,000 円
請求者Ref.No.	

#### 変更内容

債権金額 (半角数値10桁)	必須	100,000,000 円
-------------------	----	---------------

#### 承認状況

承認状況	
------	--

ファイル参照

受発注元帳参照

登録

前の画面に戻る

3) 変更記録請求（債権金額）画面が表示されましたら、変更内容の③「債権金額」に正しい金額を入力します。

4) 変更内容に問題がないことを確認して、④「登録」をクリックします。

# 手数料請求書の受領

● 融資実行確認後、手数料をお支払いいただきます。

## ③ POファイナンスサービス利用料のお支払い

- Tranzaxから「請求書」をメールでお受け取りいただきます。
- 「請求書」の内容にしたがってお支払いをお願いいたします。

請求書	
株式会社納入 御中	文書No 338
ご担当部署:	作成日 〇〇〇〇年〇月〇日
	Tranzax株式会社
拝啓 時下ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。 さて、このたびご利用いただきました電子記録債権の譲渡担保取引につきまして、 ファシリティ利用料として下記金額をご請求申し上げます。 つきましては、下記のお支払い期限までに指定の口座までお振り込み下さい。 なお、恐縮ですが、振込手数料は貴社のご負担をお願い申し上げます。	
今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。 敬具	
記	
ご請求額(税込) 〇〇〇〇〇 円	
(内訳)	お借入れ金額 〇〇〇〇〇
	ファシリティ利用率 〇〇%
	期日までの日数 〇〇
(お支払期限)	〇〇〇〇年〇月〇日
(お振込先)	銀行名 〇〇〇〇
	支店名 〇〇〇〇
	預金種類 〇〇
	口座番号 〇〇〇〇
	口座名義 〇〇〇〇
	(データ伝送による振込手続きに際しては口座名義の上30桁をご利用下さい)
	以上
(注) ご案内の内容にご不明な個所がございます場合には、至急下記宛先までご連絡ください。	
(連絡先)	
カスタマーセンター	受付時間: 平日 9:00~17:00
電話: フリーダイヤル(無料): 0120-700-057 携帯電話から(有料): 0570-000-334	
FAX: 03-4333-7569	
メール: customer@tranzax.co.jp	

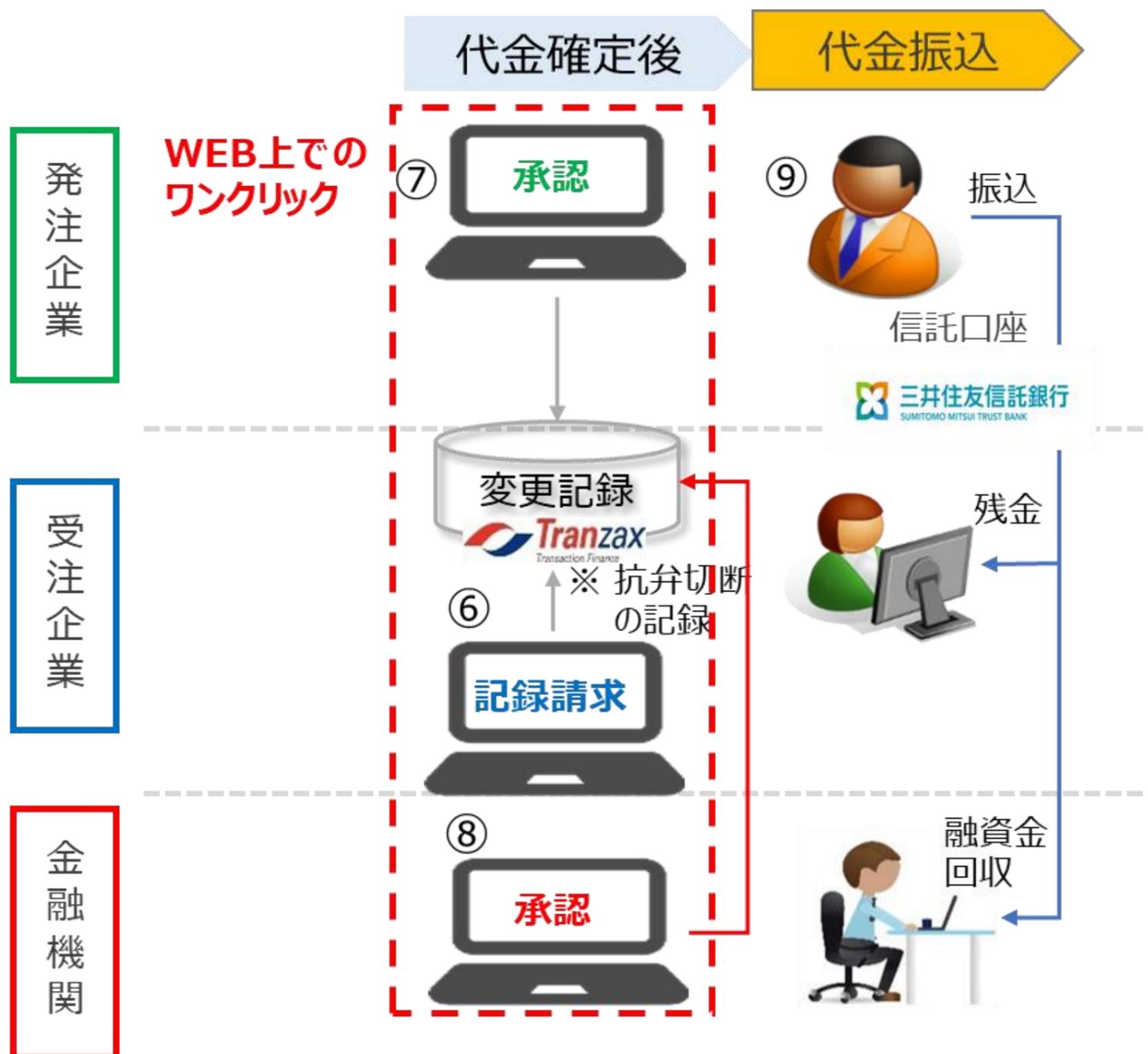
## サービスの手数料について

金融機関の利息や手数料とは別に、下記の手数料がかかります。

### ① 利用料：POファイナンス®サービスの手数料

➡ 融資実行金額 × 1%

## Step 2. 変更記録 (抗弁切断)



- 納品・検収後に抗弁切断の変更記録請求 (⑥) を行い、発注企業 (⑦) と金融機関 (⑧) が各々承認操作。
- 発注企業が信託口座に振込 (⑨)。自動的に融資金返済、残金振込

### 抗弁切断とは？

- ◎ 抗弁とは：債務者が債権者に対して主張できる事由。「払わなくてよい理由」のことです。本サービスでは受発注段階にて債権を発生させるため、発生の際に「引渡しを受けない部分の支払を拒否できる」という抗弁を付加します。
- ◎ 抗弁切断とは：「支払わなくてよい理由」を主張できなくなることです。受注企業の納品物が引渡しされ、発注企業にて検収完了すると、発生時に付加された抗弁は主張できなくなります。電子記録債権にも当該情報の記録が必須となります。

# 変更記録請求の承認依頼（抗弁切断）

## 【ポータル画面】

主な取引メニュー

お客様向けの主な取引の流れを表示しています。お取引のメニューボタンを押してください。

	1 受発注登録	2 発生記録		3 譲渡記録	4 変更記録 (抗弁切断)	
発注企業	受発注登録	発生	承認		変更 <sup>①</sup>	承認
受注企業	受発注登録	発生	承認	譲渡	承認	変更

1) ポータル画面の「主な取引メニュー」4 変更記録（抗弁切断）の①「変更」をクリックします。

## 【受発注元帳一覧画面】

受発注元帳一覧

変更記録(抗弁)請求 対象

記録請求を行う場合には、対象の明細の記録請求ボタンを押してください。  
承認を行う場合には、対象の明細の承認ボタンを押してください。  
受発注元帳・電子記録債権の詳細を確認する場合には、元帳番号のリンクボタンを押してください。

◀ ◀ 1 ▶ ▶ ▶ 計3件

元帳番号	注文請日	EDI種別	発注企業	受注企業	注文金額	ステータス	請求/承認
記録番号	記録年月日	現在の債権者	債務者	譲渡人	債権金額		
000000000209	2018/08/16	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	10,000,000	譲渡済	記録請求
A00005001000	2018/08/16	株式会社 銀行	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	10,000,000		
000000000214	2018/08/27	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	100,000,000	譲渡済	記録請求 <sup>②</sup>
A00006001000	2018/08/28	株式会社 銀行	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	100,000,000		
000000000215	2018/08/28	個別入力	株式会社 発注企業	株式会社 受注企業	500,000,000	発生済	記録請求
A00006002000	2018/08/28	株式会社 受注企業	株式会社 発注企業	-	500,000,000		

◀ ◀ 1 ▶ ▶ ▶ 計3件

2) 受発注元帳一覧画面が表示されましたら、電子記録債権を検収申請（変更記録<抗弁切断>請求）したい案件の②「記録請求」をクリックします。

## 【変更記録請求（抗弁切断）画面】

変更記録請求（抗弁切断）

記録情報

記録請求年月日	
記録完了日	
記録番号	A00006001000
債権金額	100,000,000 円
請求者Ref.No.	

変更内容

抗弁の切断	切断する	
変更前	債権金額	100,000,000円
	支払期日	2018/10/31
変更後	債権金額 <sup>③</sup> <small>必須</small> (半角数値10桁)	100,000,000 円
	支払期日 <small>必須</small> (YYYY/MM/DD)	2018/10/31

債権金額、支払期日に変更がある場合は修正してください。

承認状況

承認状況

◀ ◀ 1 ▶ ▶ ▶ 計3件

ファイル参照 受発注元帳参照 <sup>④</sup> 登録

前の画面に戻る

3) 変更内容の③「変更後」の「債権金額」や「支払期日」に変更がある場合は修正をします。  
※「支払期日」欄をクリックするとカレンダーが表示されますので選択します。

4) 申請（請求）内容に問題がないことを確認をして、④「登録」をクリックします。

# 変更記録請求の承認（抗弁切断）

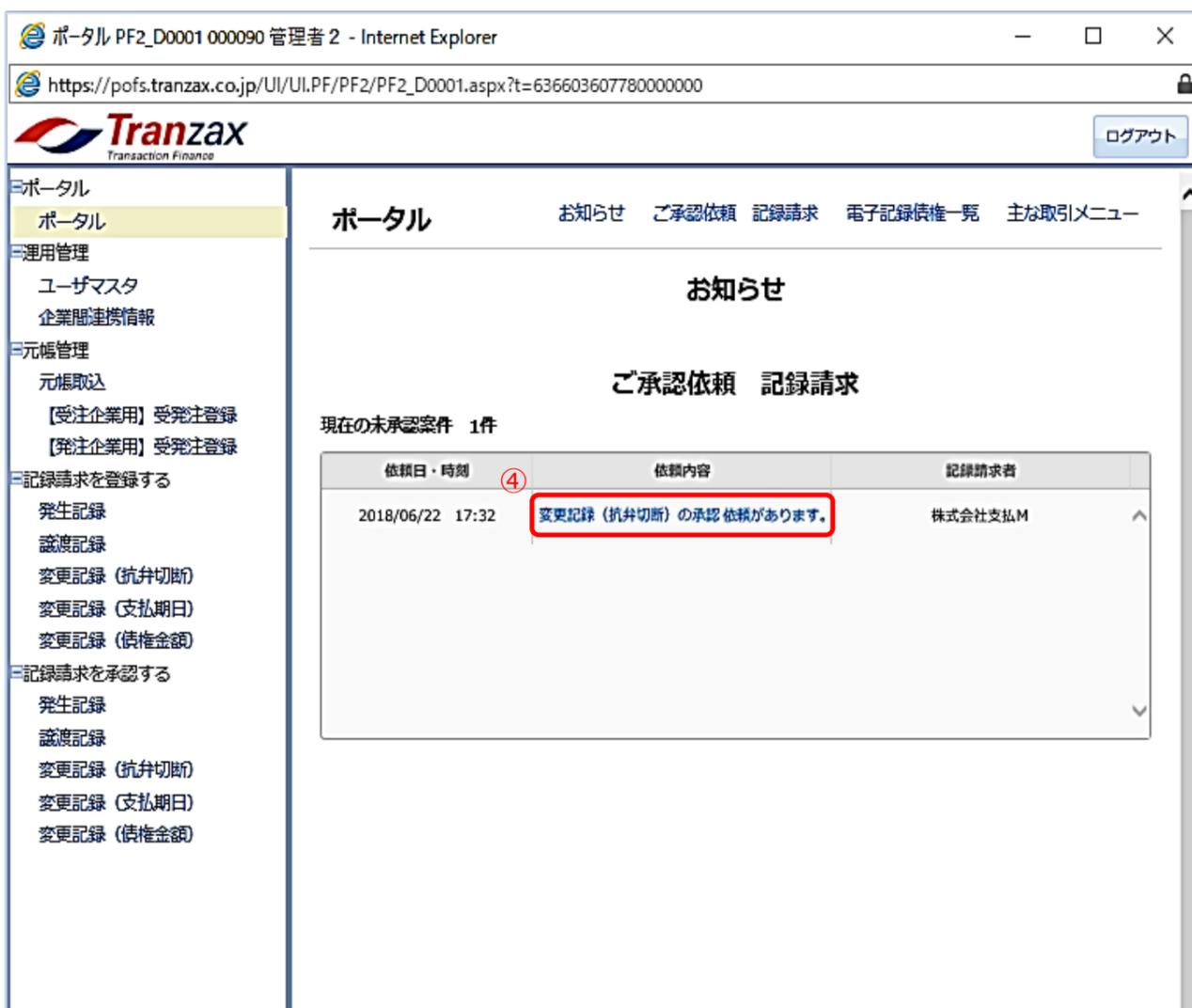
## 【メール画面】



1. ①「[pof@tranzax.info](mailto:pof@tranzax.info)」（差出人）より、利用申込書にて記入された②メールアドレスに、件名：「【Tranzax】電子記録債権の変更記録（抗弁切断）ご承認のお願い」の左記メールが届きます。

2. ③をクリックし、POファイナンスのサイトにログインをしてください。

## 【ポータル画面】



3. ポータル画面「ご承認依頼 記録請求」欄の④「変更記録（抗弁切断）の承認依頼があります。」をクリックします。

# 変更記録請求の承認（抗弁切断）

## 【変更記録請求（抗弁切断）画面】

変更記録請求（抗弁切断）画面 PF2\_D0202 000090 管理者 2 - Internet Explorer  
https://pofs.tranzax.co.jp/UI/UI.PF/PF2/PF2\_D0202.aspx?t=636652856034901393

Tranzax  
Transaction Finance

変更記録請求（抗弁切断）

記録情報

記録請求年月日		
記録完了日		
記録番号	A00010005000	
債権金額	10,000,000 円	
請求者Ref.No.	000000000011-000000000030	

変更内容

抗弁の切断	切断する	
債権金額	10,000,000円	
支払期日	2018/08/27	

承認状況

	利用者名	権限	確認日付	確認時刻	承認/否認
承認状況	株式会社納入M	担当者	2018/06/22	17:32	承認
	株式会社納入M	管理者	2018/06/22	17:32	承認
	株式会社支払M	担当者			未確認
	株式会社支払M	管理者			未確認
	株式会社信用金庫Q	担当者			未確認
	株式会社信用金庫Q	管理者			未確認

ファイル参照 受発注元帳参照 ⑤ 承認 否認

前の画面に戻る

4. 「変更記録請求（抗弁切断）画面」が表示されたら、「変更内容」を確認してください。

5. 誤りが無ければ、⑤「承認」をクリックします。

### ※補足①

各項目の内容に誤りがあった場合、「否認」をクリックします。受注企業に否認の通知が送信され、受注企業は再度変更記録請求（抗弁切断）の入力をします。

### ※補足②

承認依頼が届いてから5営業日間、操作を放置していると自動的に「否認」されます。そのため、承認依頼を受けたら、可及的速やかに操作を行うようにしてください。

## ■ 受発注～検収／請求の期間に、「債権金額」および「支払期日」に変更があった場合

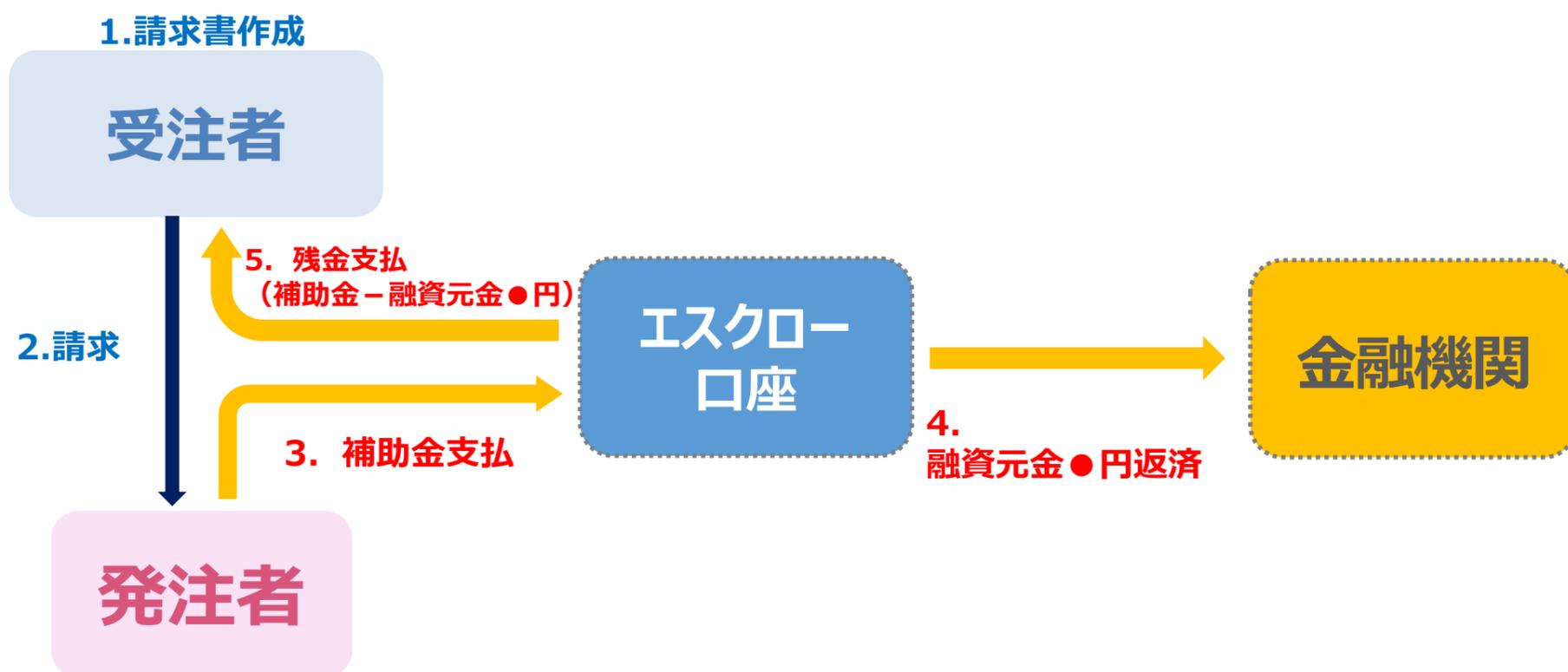
「変更記録請求（抗弁切断）」と同様の手順（p 3～p 4）となります。

以下、ご参照ください。

- 受注企業が変更の依頼（変更記録請求）をすると、メールが送られてきます。
  - メールの内容を確認し、POファイナンスのサイトにログインします。
  - ポータル画面の「ご承認依頼 記録請求」の「依頼内容」の青文字をクリックします。
  - 変更内容を確認し、誤りがなければ「承認」をクリックします。
- ※誤りがあった場合は、「否認」をクリックしてください。

# STEP3. 請求・支払と返済

## 《請求～返済までの概要》



- ① 検収完了後、請求書を作成します。  
(Tranzaxがご案内するエスクロー口座をご記載ください。)
- ② 請求書作成後、発注者の所定の方法で提出します。
- ③ 発注者がTranzax指定のエスクロー口座に支払うことを確認のうえ、代金を支払います。
- ④ エスクロー口座に入金された代金のうち、融資分を金融機関に返済します。
- ⑤ 返済後、残額があれば受注者様に入金されます。

※ 入金された代金が返済額に満たなかった場合や納品できずに代金が支払われなかった場合は、受注者様において、金融機関へ直接返済していただく必要があります。

# 期日お支払額のご案内の受領

●登録した支払期日の**前月20日**に「期日お支払額のご案内」として振込先口座と案件情報をお送りします。

発注者72株式会社 御中 ご担当部署：経理部	文書No. 2592 作成日 2021年 3月22日 頁 1		
Tranzax株式会社 			
期日お支払額のご案内			
拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。 以下の電子記録債権について期日が到来いたしますのでご連絡いたします。 ご確認の上、下記の指定の口座までお振り込み下さい。 何卒よろしくお願いいたします。			
敬具			
記			
<振込先口座>			
銀行名	: 三井住友信託銀行		
支店名	: 本店営業部		
預金種類	: 当座		
口座番号	: 7272200		
口座名義	: POシキョクシヤ72(カ)		
※なお、振込手数料につきましては、貴社負担にてお願いいたします。			
<お支払い明細>			
支払期日	期日お支払額	電子債権番号	お取引先企業名
2021年 4月 1日	10,000,000	A00002004004	PO事業者72株式会社
2021年 4月 8日	10,000,000	A00001917000	PO事業者72株式会社
2021年 4月 9日	10,000,000	A00001918000	PO事業者72株式会社
2021年 4月12日	10,000,000	A00001919000	PO事業者72株式会社
2021年 4月15日	20,000,000	A00002005005	PO事業者72株式会社

▶ご登録いただいた取引担当者様のメールアドレス宛に送付します。

▶PDF添付形式にて、ファイルは暗号化されております。パスワードはご登録いただいた電話番号の頭尾にA/Zを付記、ハイフンを外したものとなります。

例) 電話番号 : 03-1234-5678の場合

**A0312345678Z**

# 期日お支払額のご案内の受領

●登録した支払期日の **4 営業日前**に「期日お支払額のご案内」として入金前の予告をお送りします。

文書No. 2294  
作成日 2020年 7月30日

PO事業者511株式会社 御中  
ご担当部署: 経理部

Tranzax株式会社 

期日お支払額のご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
以下の電子記録債権について期日が到来いたしますのでご連絡いたします。  
内容をご確認下さい。  
尚、借入金返済充当額がある場合は、融資金融機関へ直接送金いたします。  
また、差引お支払額がゼロとなる場合は、貴社口座へのお振り込みはございません。  
よろしく願いいたします。 敬具

記

◆お取引先企業 : PO発注者71株式会社  
◆電子記録債権番号 : A00001687000

<お振込み明細>  
支払期日 : 2020年 7月27日  
期日お支払額 : 51,000,000 円  
借入金返済充当額 : 40,000,000 円  
差引お支払額 : 11,000,000 円

<振込先口座>  
銀行名 : 八十二銀行  
支店名 : 平田支店  
預金種類 : 普通  
口座番号 : 0123457  
口座名義 : ビーオーシキョウシヤゴシユウイチイチ(カ)

▶ご登録いただいた取引担当者様のメールアドレス宛に送付します。

▶PDF添付形式にて、ファイルは暗号化されております。パスワードはご登録いただいた電話番号の頭尾にA/Zを付記、ハイフンを外したものとなります。

例) 電話番号 : 03-1234-5678の場合

**A0312345678Z**

# 返済の流れ

- エスクロー口座へ振り込まれた後は、原則、自動的に融資金の返済への充当および貴社への差額振込等の精算が行われます。

## 融資返済の実施

補助金は、原則、自動的に融資金融機関へ返済されます

### POファイナンスサービス



- ▶ 融資金融機関によって返済処理が異なりますので、詳細は融資金融機関へ直接お問合せください。
- ▶ 当日入金処理から融資金返済処理までは数時間要することを想定しております。

以上で、POファイナンス®サービスに係るお取引は完了となります。

MISSION  
COMPLETE



■お問合せ先■

## Tranzax株式会社

受付時間 9:00～17:00

(12/31～1/3および土日・祝祭日を除く)

電話番号 0120-700-057

E-mail [customer@tranzax.co.jp](mailto:customer@tranzax.co.jp)